

# Savoir organiser les ELECTIONS du CSE Comité Social & Economique

**Durée : 07 heures**

**1 journée**

## Les Prérequis/Participants

Responsable, collaborateur RH ou toute personne chargée d'organiser les élections professionnelles

## Notre Choix Pédagogique & conditions de validation

- Présenter les différentes étapes et règles juridiques de l'organisation des élections du CSE de façon pratico-pratique
- Examiner de cas concrets pratiques
- Partage d'expériences et échanges de pratiques
- Remise à chacun d'un support mémo contenant notamment des modèles de protocole d'accord, de rétroplanning, de bulletins de vote, de fiche de dépouillement, de proclamation de résultat d'élections...
- **Evaluation quantitative et qualitative en fin de formation**
- Délivrance d'un certificat de stage

## Les intervenants : C DP

Formateurs Consultants juristes experts en droit social, Dialogue Social...

## L'organisation :

**Voir rubrique  
votre calendrier**

## Coût par participant :

380,00 € HT

## Renseignements, inscriptions & Ingénierie Pédagogique

**Françoise CAZALS**

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES : être capable de

- Appréhender les subtilités du processus de déroulement des élections
- Identifier les différentes étapes et les règles encadrant le vote et les attributions de sièges
- Négocier un protocole d'accord pré-électoral (P.A.P)
- Sécuriser ses pratiques et éviter le contentieux

## CONTENU DU PROGRAMME :

### ➤ Les enjeux des élections

- ✓ Les risques et conséquences de l'absence d'organisation des élections
- ✓ Le nouveau calendrier électoral : les échéances
  - La période de transition & les effets sur les mandats en cours
  - L'échéance obligatoire du 31 Décembre 2019
- ✓ Composition et caractéristiques du Comité Social d'Entreprise (CSE)

### ➤ Préparer les élections

- ✓ Le déclenchement des élections
- ✓ La périodicité de renouvellement
- ✓ Comment calculer l'effectif ?
- ✓ Les nouvelles règles de franchissement des seuils
- ✓ Electorat / éligibilité
- ✓ Calculer le retro planning

### ➤ Lancer le processus électoral du CSE

- ✓ L'information du personnel, et le cas échéant des organisations syndicales
- ✓ L'élaboration et la négociation du protocole d'accord préélectoral (PAP) : les points incontournables et les thèmes non obligatoires
- ✓ Le cas de carence des organisations syndicales pour négocier le PAP

### ➤ Superviser le déroulement des élections

- ✓ L'organisation matérielle du vote et les formes possibles
- ✓ Les différents scrutins (déroulement et contrôle du scrutin)
- ✓ Dépouillement et calcul des résultats
- ✓ Attribution des sièges et la désignation des élus
- ✓ Proclamation des résultats, rédaction du procès-verbal et information de l'administration
- ✓ Le cas spécifique du PV de carence

### ➤ Le contentieux électoral

- ✓ Le rôle de l'inspection du travail
- ✓ Le Tribunal compétent
- ✓ Les délais

### ➤ Mettre en place le CSE

- ✓ Prise de fonction des nouveaux élus
- ✓ La gestion des incidents en cours de mandat (suspension, perte et remplacement)
- ✓ Organiser la première réunion du CSE et procéder à l'élection du secrétaire