

# Le fonctionnement du CSE, les rôles, missions et attributions spécifiques du CSE

**Durée : 07 heures**

**1 journée**

## Les Prérequis/Participants

Chefs d'entreprise, DRH, RRH, managers chargé des relations avec les membres du CSE...

## Notre Choix Pédagogique & conditions de validation

- Présenter le fonctionnement du CSE, les rôles, missions et attributions spécifiques du CSE de façon pratico-pratique
- Examiner de cas concrets pratiques
- Partage d'expériences et échanges de pratiques
- Remise à chacun d'un support mémo contenant notamment des modèles de PV de réunion, de règlement intérieur, fiche de présence, bon de délégation, tableau d'attributions...
- **Evaluation quantitative et qualitative en fin de formation**
- Délivrance d'un certificat de stage

## Les intervenants : C DP

Formateurs Consultants juristes experts en droit social, Dialogue Social...

## L'organisation :

Voir rubrique  
votre calendrier

## Coût par participant :

380,00 € HT

**Renseignements, inscriptions  
& Ingénierie Pédagogique**  
**Françoise CAZALS**

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES : être capable de

- Intégrer les obligations de l'entreprise vis-à-vis des membres du CSE
- Connaître les droits, devoirs, rôles, missions et attributions spécifiques du CSE

## CONTENU DU PROGRAMME :

### ➤ Rôles et missions du CSE

- ✓ Composition, fonctionnement et attributions du CSE selon l'effectif de l'entreprise
- ✓ Le représentant de proximité et le conseil d'entreprise

### ➤ Le fonctionnement du CSE

- ✓ La présidence ?
- ✓ Le secrétariat, le trésorier ?
- ✓ Les commissions ?
- ✓ Le règlement intérieur

### ➤ Quelles sont les attributions du CSE ?

- ✓ Attributions dans les entreprises de 11 à 49 salariés :
  - des attributions réduites
- ✓ Attributions dans les entreprises de 50 salariés et + :
  - Attributions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail
  - Attributions en matière d'activités sociales et culturelles

### ➤ Quelles sont les modalités d'exercice ?

- ✓ Les consultations et informations récurrentes : quels thèmes ? quelle périodicité ?
- ✓ Les consultations et informations ponctuelles
- ✓ Le recours aux expertises
- ✓ La liberté de déplacement
- ✓ Le droit d'accès à certains documents
- ✓ Les droits d'alerte
- ✓ Les inspections et enquêtes en matière de santé et sécurité
- ✓ La participation aux assembles générales, conseil d'administration, de surveillance

### ➤ Zoom sur les réunions

- ✓ Les participants
- ✓ La périodicité
- ✓ L'élaboration de l'ordre du jour
- ✓ La rédaction, l'approbation et la diffusion du PV

### ➤ Les moyens mis à la disposition du CSE par l'employeur

- ✓ Les budgets du CSE
- ✓ Les heures de délégation : pour qui? combien? ....
- ✓ Le local : aménagement, matériel, utilisation?

### ➤ Quel est le statut des membres du CSE ?

- ✓ La durée du mandat
- ✓ La formation des élus
- ✓ L'obligation de secret et de discrétion
- ✓ Le statut protecteur
- ✓ Le délit d'entrave